

National Handicapped Finance and Development Corporation

PHD House, 3rd Floor, Siri Institutional Area, August Kranti Marg,
New Delhi-110 016

(DEPwD,MSJ&E, Govt. of India)

निगम के वर्ष 2015-16 के वार्षिक प्रतिवेदन (हिंदी-अंग्रेजी) के मुख्य पृष्ठ की डिजाइनिंग, टाईप सेटिंग, कम्पाजिंग एवं मुद्रण कार्य हेतु दरें प्राप्त करने के सम्बंध में।

निगम द्वारा वर्ष 2015-16 के वार्षिक प्रतिवेदन (हिंदी-अंग्रेजी मिश्रित) का मुद्रण कार्य शीघ्र ही कराया जाना है। इस संबंध में निगम द्वारा प्रिन्टिंग एवं डिजाइनिंग कार्य हेतु सूचीबद्ध एजेंसियों से वार्षिक प्रतिवेदन के कवर पृष्ठ की डिजाइनिंग, टाईप सेटिंग, कम्पाजिंग एवं मुद्रण कार्य हेतु दरें प्राप्त की जानी है। निगम के वार्षिक प्रतिवेदन की स्पेसीफिकेशन निम्नानुसार है:-

1	संख्या	400
2	टाईप एवं सेटिंग	हिंदी-अंग्रेजी मिश्रित रूप से
3	साइज	27सेंटीमीटर X 20सेंटीमीटर
4	पृष्ठों की संख्या	234 लगभग तथा कवर पृष्ठ अतिरिक्त
5	छपाई	कवर पृष्ठ चार रंगों में होगा तथा आंतरिक पृष्ठों का मुद्रण दो रंगों में होगा। चार आंतरिक पृष्ठ चार रंगों में होंगे। आवश्यकतानुसार रंगीन चित्र/ डायग्राम होंगे।
6	बाइन्डिंग	साइड स्टिचिंग, मुख पृष्ठ पूर्णतः चिपकाए हुए।
7	कागज	कवर पृष्ठ बैक पृष्ठ सहित 180 जी.एस.एम. इम्पोर्टेड आर्ट कार्ड शीट (लेमिनेशन सहित) अंदर - 80 जीएसएम इंडियन आर्ट पेपर (सफेद एकदम उजला पेपर)
8	प्लेट्स का प्रकार	मुद्रण हेतु पी.एस. प्रकार की प्लेट्स का उपयोग किया जाना है।

एजेंसियों से अनुरोध है कि अलग-अलग लिफाफों में तकनीकी एवं वित्तीय दो निविदाये प्रस्तुत करें। कार्य देने के लिए निविदाये गठित कमेंटी द्वारा आँकी जाएगी। एजेंसियों से यह भी अनुरोध है कि वार्षिक प्रतिवेदन के कवर पृष्ठ (सामने व पीछे) के कम से कम 3 डिजाइन भेंजे।

कृपया वार्षिक प्रतिवेदन के डिजाइनिंग, टाईपिंग, सेटिंग, कम्पाजिंग, मुद्रण एवं आपूर्ति सहित कागज के नमूनों के साथ दिनांक 18.10.2016 को 3.00 बजे तक सीलबंद/मुहरबन्द लिफाफे में अपनी दरे सूचित करने का कष्ट करें। लिफाफे के उपर **वार्षिक प्रतिवेदन (2015-16) हेतु निविदा** लिखा होना चाहिए। **सेवा और शर्तें अनुलग्नक -1** पर है। कार्य आवंटन की दशा में सम्पूर्ण कार्य की ओपन एवं पी.डी.एफ फाइल को सी.डी. में उपलब्ध कराना होगा।

Annexure-1

Qualifying Requirements: -

1. The printer should have experience in the printing field at least five years as on date.
2. The printer should have minimum annual turnover of Rs.5 lacs during last three completed financial years.
3. Bidder should have handled at least 5 works of similar nature including one work for PSU/Govt.
4. Bidders shall submit their bids in two bid system i.e Technical bid and Price bid to be submitted together but in different envelopes. Technical bid shall contain documents in proof of experience, list of clients and turnover, PAN, Service Tax No. etc.. Price bid shall contain price of work as per specification.
5. The supplies of printing material must be strictly in accordance with the laid down specifications of the tender. Quantity of material supplied at NHFDC office shall be taken as final.
6. NHFDC reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. NHFDC may seek clarification on the tendered prices and terms conditions before accepting any tender, if required.
7. The sealed offers with all the relevant documents in an envelope superscribing "Quotation for Printing & Supply of Annual Report 2015-16", addressed to the National Handicapped Finance and Development Corporation, 3rd Floor, PHD House, 4/2, Siri Institutional Area, August Kranti Marg, New Delhi – 110 016, should reach this Office latest by 18.10.2016 upto 15.00 hrs. Technical bid will be opened on 18.10.2016 at 15.30 hrs.
